**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy: **1/2021** )

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

**KINO POLSKA Spółka Cywilna** **Karol Charubin i Radosław Charubin** zwana dalej „Zamawiającym”

18-400 Łomża, ul. Wojska Polskiego 7

NIP 7182142151, REGON 361772680

Nr telefonu: +48 6002480247

Adres poczty elektronicznej: biuro@kinomillenium.pl

Adres strony internetowej: <https://kinomillenium.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 11: 00- 20:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………...

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………

1. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….….

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**
2. adres poczty elektronicznej: …….………………………….…..………………….……………………………….….
3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego pn.: **„Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego, nagłośnienia oraz wyposażenia w ramach projektów: *Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych do nowej Sali Kina Millenium* oraz *Modernizacja Kina Millenium*”**

**oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia:

|  |
| --- |
| **w zakresie części 1 zamówienia\*:****„****Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych do nowej Sali Kina Millenium”** |

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **Długość okresu gwarancji przez ……..….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru (bez uwag).**

*Uwaga: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany*

|  |
| --- |
| **w zakresie części 2 zamówienia\*:****„Zakup i dostawa nagłośnienia w ramach projektu Modernizacja Kina Millenium”** |

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **Długość okresu gwarancji przez ……..….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru (bez uwag).**

*Uwaga: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany*

|  |
| --- |
| **w zakresie części 3 zamówienia\*:****„Zakup i dostawa** **wyposażenia w ramach projektu Modernizacja Kina Millenium”** |

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **Długość okresu gwarancji przez ……..….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru (bez uwag).**

*Uwaga: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
4. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…

nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.**
 |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................
5. ............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *…………………………………..……………………**(podpis Wykonawcy* *lub Pełnomocnika)* |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)